

Số: /TB-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc mời cung cấp giải pháp và báo giá dịch vụ cho thuê hệ thống Wi-Fi phục vụ các kỳ họp Hội đồng nhân dân Thành phố

Nhằm bảo đảm hạ tầng kết nối Internet ổn định, đáp ứng nhu cầu truy cập tài liệu, biểu quyết và sử dụng các chức năng trên Ứng dụng HĐND Thành phố của đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố và khách mời tại các kỳ họp, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Văn phòng) trân trọng mời các doanh nghiệp có năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp giải pháp Wi-Fi hội nghị liên hệ giới thiệu giải pháp và gửi báo giá dịch vụ, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Quy mô và yêu cầu kỹ thuật

Địa điểm triển khai: Chủ yếu tại Hội trường 111 Bà Huyện Thanh Quan, Thành phố Hồ Chí Minh; một số kỳ họp có thể tổ chức tại Trung tâm Hội nghị 272 Võ Thị Sáu.

Quy mô kết nối: Bảo đảm tối thiểu 500 thiết bị kết nối đồng thời, trong đó dự kiến có khoảng 100 máy tính xách tay và các thiết bị di động khác.

Đường truyền Internet: Tối thiểu 02 đường truyền, tốc độ yêu cầu trên 300 Mbps. Đơn vị cung cấp đề xuất phương án dự phòng, bảo đảm kết nối ổn định, liên tục trong suốt thời gian diễn ra kỳ họp.

Thiết bị Wi-Fi: Ưu tiên giải pháp sử dụng các dòng thiết bị Wi-Fi chuyên dụng dành cho doanh nghiệp, có khả năng phục vụ mật độ truy cập cao. Hệ thống sử dụng router chuyên dụng để quản lý mạng và cấp phát địa chỉ IP; các thiết bị phát Wi-Fi chỉ hoạt động ở chế độ Access Point (AP).

Triển khai và vận hành: Đơn vị cung cấp chịu trách nhiệm vận chuyển, lắp đặt, cấu hình, kiểm tra, vận hành và bố trí nhân sự hỗ trợ kỹ thuật trong suốt thời gian diễn ra kỳ họp.

Trường hợp cần trao đổi thêm hoặc làm rõ các yêu cầu kỹ thuật và nội dung liên quan, đề nghị Quý đơn vị liên hệ ông Đặng Văn Thành theo thông tin tại Mục 5 của Thông báo để được hướng dẫn, hỗ trợ.

2. Thời gian và tần suất thuê

Dự kiến Văn phòng có nhu cầu thuê hệ thống Wi-Fi từ 04 đến 08 lần mỗi năm, mỗi lần kéo dài từ 01 đến 02 ngày, tùy theo chương trình và tính chất của từng kỳ họp.

Thời gian và địa điểm triển khai cụ thể sẽ được Văn phòng thông báo trước để đơn vị cung cấp chủ động bố trí thiết bị, đường truyền và nhân sự phục vụ.

3. Nội dung đề nghị các đơn vị cung cấp

Các doanh nghiệp quan tâm gửi hồ sơ giới thiệu năng lực, đề xuất giải pháp kỹ thuật và báo giá dịch vụ, trong đó làm rõ các nội dung sau:

Cấu hình, chủng loại, số lượng thiết bị và sơ đồ triển khai hệ thống Wi-Fi tại Hội trường.

Phương án cung cấp 02 đường truyền Internet, phương án dự phòng và bảo đảm kết nối ổn định khi có tối thiểu 500 thiết bị truy cập đồng thời.

Phương án lắp đặt, kiểm tra, vận hành, giám sát và hỗ trợ kỹ thuật trong thời gian diễn ra kỳ họp.

Báo giá trọn gói cho từng kỳ họp kéo dài 01 ngày và 02 ngày; thể hiện đầy đủ chi phí đường truyền, thiết bị, vận chuyển, lắp đặt, vận hành, nhân sự hỗ trợ và các khoản thuế, phí liên quan (nếu có).

Khuyến khích các đơn vị đề xuất phương án tối ưu chi phí khi Văn phòng thuê dịch vụ nhiều lần trong năm.

4. Quyền lợi của đơn vị cung cấp dịch vụ

Đơn vị được lựa chọn cung cấp dịch vụ được Văn phòng chấp thuận quảng bá thương hiệu trong thời gian diễn ra kỳ họp thông qua việc bố trí standee tại khu vực bên ngoài Hội trường và gắn logo, nhận diện thương hiệu trên các thiết bị phát Wi-Fi được lắp đặt bên trong Hội trường.

Vị trí, kích thước và hình thức quảng bá phải được thống nhất trước với Văn phòng, bảo đảm tính trang trọng, mỹ quan và không ảnh hưởng đến công tác tổ chức, điều hành kỳ họp.

5. Thời hạn tiếp nhận báo giá và thông tin liên hệ

Thời gian tiếp nhận báo giá và trao đổi giải pháp: kể từ ngày phát hành Thông báo đến hết ngày 15 tháng 10 năm 2026.

Các doanh nghiệp quan tâm vui lòng liên hệ:

Ông Đặng Văn Thành – Chuyên viên Phòng Dân nguyện – Truyền thông, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Điện thoại: 0931263139

- Email tiếp nhận báo giá: dvanthanh.vn@gmail.com

6. Xem xét, lựa chọn đơn vị cung cấp

Văn phòng sẽ xem xét các phương án trên cơ sở mức độ đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, năng lực triển khai, chất lượng dịch vụ và chi phí thuê. Trường hợp các phương án có chất lượng, điều kiện kỹ thuật và giá cả tương đương, Văn phòng ưu tiên xem xét đơn vị chủ động liên hệ, gửi báo giá và trình bày giải pháp sớm, phù hợp với nhu cầu thực tế của Văn phòng.

Việc tiếp nhận báo giá nhằm khảo sát, lựa chọn phương án phù hợp; việc lựa chọn nhà cung cấp và triển khai dịch vụ được thực hiện theo quy định hiện hành.

Văn phòng trân trọng thông báo và mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND Tp (b/c);
- VNPT, Viettel, FPT Thành phố;
- Các doanh nghiệp quan tâm;
- Lãnh đạo VP;
- Phòng: DNTT;
- Lưu: VT, Website; DNTT-Hạnh.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Quốc Trí